**Pontifícia Universidade Católica de Goiás**

**Aluno: Halisson Franca Martins**

**Planejamento de Qualidade de Software para ZaZa Tecnologia em Software Ltda.**

**Objetivo**

Criar um planejamento de qualidade de software para a ZaZa Tecnologia em Software Ltda, utilizando a metodologia ágil de forma mais eficiente, com base no modelo MPS.br, e ajustando a adoção do Scrum para melhorar os processos e a comunicação dentro da equipe.

**Análise da Situação Atual**

A ZaZa Tecnologia adota uma metodologia ágil, mas sem a presença de papéis chave como o **Product Owner** e o **Scrum Master**, o que compromete a implementação total do Scrum. A equipe de 12 desenvolvedores e 1 gerente de projetos realiza daily meetings e sprints de duas semanas, mas o gerenciamento do Backlog e o acompanhamento do progresso são deficientes.

**Solução Proposta**

**Papéis e Responsabilidades:**

* **Product Owner (PO):** Um membro da equipe, preferencialmente com conhecimento do produto e das necessidades do cliente, será responsável pela criação e manutenção do Backlog de Produto, além de priorizar as tarefas.
* **Scrum Master (SM):** O gerente de projetos assume o papel de Scrum Master, sendo responsável por garantir que as práticas ágeis sejam seguidas corretamente, removendo impedimentos e facilitando a comunicação.

**Processos a Ajustar:**

1. **Planejamento de Sprint:**
   * Criação de um Backlog bem estruturado e priorizado.
   * Definição clara dos objetivos da Sprint.
2. **Execução de Sprint:**
   * Definição de tarefas específicas para cada membro.
   * Realização de daily meetings com foco em progresso e obstáculos.
3. **Revisão e Retrospectiva:**
   * Revisão do trabalho feito ao final de cada Sprint.
   * Retrospectiva para identificar melhorias no processo.

**Checklist de Tarefas para Ajustes nos Processos**

| **Tarefa** | **Responsável** | **Data Limite** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- |
| Definir o papel de Product Owner e Scrum Master | Gerente de Projetos | 25/11/2024 | Não Iniciado |
| Criar o Backlog de Produto e priorizar as tarefas | Product Owner | 27/11/2024 | Não Iniciado |
| Planejamento da primeira Sprint | Gerente de Projetos e PO | 29/11/2024 | Não Iniciado |
| Definir objetivos claros para a Sprint 1 | Equipe de Desenvolvimento | 29/11/2024 | Não Iniciado |
| Realizar a primeira Daily Meeting | Todos os membros | 02/12/2024 | Não Iniciado |
| Revisão do trabalho feito na Sprint 1 | Gerente de Projetos e PO | 03/12/2024 | Não Iniciado |
| Realizar a Retrospectiva de Sprint 1 | Gerente de Projetos | [03/12/2024 | Não Iniciado |

**Ferramentas de Gestão e Acompanhamento**

* **Jira:** Para gerenciamento do Backlog, Sprints e tarefas.
* **Trello:** Para uma visão simples do progresso da equipe.
* **Microsoft Teams/Slack:** Para comunicação rápida e eficaz entre os membros da equipe.
* **Confluence:** Para documentação das decisões e aprendizado de cada Sprint.

**Cronograma**

| **Sprint** | **Data Início** | **Data Fim** | **Objetivo Principal** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprint 1** | 25/11/2024 | 08/12/2024 | Definir papéis de PO e Scrum Master e planejar o Backlog. |
| **Sprint 2** | 09/12/2024 | 22/12/2024 | Iniciar a implementação das primeiras tarefas com o Backlog organizado. |
| **Sprint 3** | 23/12/2024 | 05/01/2024 | Revisão das entregas, ajustes no processo e realização de retrospectiva. |

**Conclusão**

Este planejamento visa ajudar a ZaZa Tecnologia a organizar melhor seus processos ágeis, definindo claramente os papéis do Product Owner e do Scrum Master. Com isso, a equipe poderá trabalhar de forma mais eficiente e alinhada, garantindo que as entregas atendam às expectativas. A ideia é seguir as práticas do Scrum de forma mais estruturada, sempre acompanhando o progresso a cada sprint e ajustando o que for necessário para melhorar continuamente o trabalho da equipe.